



دليل المستخدم – الإصدار ٢,٧

منصة البرامج التدريبية التفاعلية

شرح مصوّر خطوة بخطوة للمدرب والمتدرب والإدارة – أكاديمية أدفوكيتس
جروب

الإدارة

الدورات، الميزانية، الحملات،
المدربون، الجلسات

المتدرب

الدخول بالرمز، المتابعة،
التقييم والأسئلة

المدرّب

بدء الجلسة، العرض، سؤال
المحور، التقييم والاستبيان

١. نظرة سريعة	٢. دليل المدرب
٣. دليل المتدرب	٤. دليل الإدارة
٥. موعد الدورة وميزانياتها جديد	٦. حملات التسويق على إنستغرام جديد
٧. خطة التسويق السريعة (الصور)	٨. العمل بدون إنترنت
٩. أسئلة شائعة	



نظرة سريعة



ثلاث صفحات، لكل دور صفحته:

الدور	الصفحة	كيف يدخل
الإدارة	trainer.sahefatahasar.ai/admin	بكلمة سر اللوحة
المدرب	trainer.sahefatahasar.ai/trainer	برقمه السري: ستة أرقام وحرف (مثل 482913K)
المتدرب	رمز QR أو رابط من المدرب	باسمه الثلاثي، والرابط صالح ٦ ساعات

التسلسل: الإدارة تجهز الدورة وموعدها وميزانياتها وتضيف المدرب ← حملة إنستغرام قبل الدورة بأربعة أسابيع ← المدرب يبدأ الجلسة ويعرض رمز QR ← المتدربون يدخلون بأسمائهم ← في النهاية تقرير PDF.



دليل المدرب



صفحتك: trainer.sahefatahasar.ai/trainer

ادخل برقمك السري



اكتب الرقم الذي أعطتك إياه الإدارة ثم «دخول». الصفحة تقبل الأرقام العربية والحرف الصغير.

نسيت الرقم؟ اضغط «نسيت الرقم السري؟» وتواصل مع الإدارة، فتصدر لك رقماً جديداً ويتوقف القديم فوراً.

اختر الدورة واضغط «بدء الجلسة»



تظهر هنا دوراتك المنشورة، و«نبذتي» (سطر يظهر للمتدربين تحت اسمك)،

و«جلساتي السابقة» مع تقرير كل جلسة.

الدليل

السمة

خروج

صفحة المدرب

أ. خالد المدرب

دورتي

اضغط «بدء الجلسة» ليظهر رمز QR ورابط الدخول للمدربين. الرابط صالح ٦ ساعات ثم يُغلق تلقائياً.

مهارات الصياغة القانونية

أكاديمية أدفوكيتس جروب - المواضيع: ٤. التقييم: ٢

بدء الجلسة

نبذتي

تظهر للمدربين تحت اسمك عند الدخول وفي ترويسة التقرير.

مهام ومدرب في الصياغة القانونية (نبذة تدريبية)

حفظ النبذة

جلساتي السابقة

لا جلسات سابقة.

الصفحة الرئيسية للمدرب

اعرض رمز الدخول على شاشة القاعة

٣

- رمز QR يمسحه المتدربون بكاميرا الجوال.
- الرابط مكتوباً مع «نسخ الرابط»: لمن تعذرّ عليه المسح.
- الوقت المتبقي: الرابط صالح ٦ ساعات من بدء الجلسة ثم يُغلق وتُقفّل شاشات المتدربين.
- رابط جديد (ضغطتان): إن انتشر الرابط خارج القاعة، فيتوقف القديم فوراً.

الرئيسية

السمة

مهارات الصياغة القانونية

جلسة قائمة

عنصر

ه. مدرب

بث الشرحة

تنقل حر للمدربين

رمز الدخول

سؤال المحور

التقرير

إنهاء الجلسة

رمز دخول المتدربين

مهارات الصياغة القانونية

أ. خالد المدرب - أكاديمية أدفوكيتس جروب



http://192.168.8.112:3737/3/BcpEhmk1NjpuH4lQC_EFag

نسخ الرابط

مشاركة

من تعذرّ عليه مسح الرمز انسخ له الرابط وأرسله.
الرابط صالح لمدة ٥٥:٥٥ - ثم يُغلق وتُقفّل شاشات المتدربين.
رابط الشبكة المحلية - يعمل داخل القاعة بدون إنترنت.
افتح الكاميرا وامسح الرمز أو افتح الرابط.

شاشة رمز الدخول - ثم «ابدأ الشرائح» أسفلها

الزر	ما يفعله
بث الشريحة	المتدربون يرون شريحتك، ويُقفل تنقلهم
تنقل حر للمتدربين	مع البث: يتنقلون بحرية ويعودون إليك بزر «متابعة المدرب»
رمز الدخول	يعرض QR والرابط مرة أخرى
التقرير	تقرير PDF بالحضور والأسئلة والتقييم والاستبيانات
إنهاء الجلسة	يُغلق الرابط فوراً ويُخرج الجميع (ضغطتان)

التنقل: «السابق / التالي» أو قائمة المواضيع أو أسهم لوحة المفاتيح ← → .

إنهاء الجلسة

التقرير

سؤال المحور

رمز الدخول

تنقل حر للمتدربين

بث الشريحة

مدير

مدير

جلسة قائمة

مهارات الصياغة القانونية

السمة

الرئيسية

الحضور

النقاش

الأسئلة (٢)

التقييم

استبيان

أسئلة لفتح النقاش

١. أي القواعد أصعب في التطبيق؟

٣

٥

٨

إيقاف

اضغط على الوقت لعرضه مختصراً على شاشة القاعة.

المحور

أساسيات الوضوح

قواعد الوضوح الخمس

١

٢

٣

٤

٥

جملة واحدة لفكرة واحدة

الفاعل قبل الفعل

تعريف المصطلحات أولاً

الأرقام بالحروف والأرقام

لا ضمائر ملتبسة

تعود الشريحة الآن - تنقل المتدربين مقفول

٤ / ٢

قواعد الوضوح الخمس

التالي

السابق

العرض: الشريحة يميناً، والتبويبات يساراً (النقاش، الأسئلة، التقييم، استبيان، الحضور)

عدّاد النقاش المكبّر

في تبويب «النقاش» اختر ٣ أو ٥ أو ٨ دقائق، ثم **اضغط على الوقت** فيكبر على الشاشة كلها بحلقة تتناقص. في آخر ٣٠ ثانية يتحوّل للأحمر وينبض. أغلقه بزر



التقييم: اعرض السؤال على كل المتدربين

٦

- تبويب «التقييم» يعرض **كل أسئلة الدورة** بنتائجها، وسؤال الموضوع المعروض أولاً.
- اضغط **«اعرض على المتدربين»** فيظهر السؤال فوق الشريحة عند الجميع مباشرة، أياً كان الموضوع الذي أمامهم – لا يلزم أن تكون على شريحة السؤال ولا أن تبث.
- النتائج تتحدّث أمامك: عدد من أجاب، وعدد الإجابات الصحيحة. «أوقف العرض» يرفع السؤال عن شاشاتهم.

مهارات الصياغة القانونية جلسة فائدة ٥٩٤٨ هـ متدرب بيت الشريعة تنقل حر للمتدربين رمز الدخول سؤال المحور التقرير إنهاء الجلسة الرئيسية السمة

المحور ١ أساسيات الوضوح

قواعد الوضوح الخمس

- ١ جملة واحدة لفكرة واحدة
- ٢ الفاعل قبل الفعل
- ٣ تعريف المصطلحات أولاً
- ٤ الأرقام بالحروف والأرقام
- ٥ لا ضمائر ملتبسة

التقييم

الأسئلة (٢)

أ. قواعدهم الوضوح الخمس - المعروف

ب. يدفع المستأجر الأجرة في موعدها

ج. يدفع الأجرة شهرياً

د. أجب ه متدرباً - الصحيحة: د.

أوقف العرض

٣. بناء المذكرة خطوة بخطوة

أين تُذكر الطلبات في المذكرة؟

السؤال ٢ / ٢

السؤال السابق التالي

٢. قواعد الوضوح الخمس

توبيخ «التقييم»: النتائج. وزر «اعرض على المتدربين» لكل سؤال

سؤال المحور: فيديو صلاح التفاعلي جديد

V

- بعد إنهاء محور اضغط «سؤال المحور» في الشريط العلوي، ثم اضغط **المحور** – ضغطة واحدة.
- يعمل فيديو صلاح فوراً على شاشة القاعة بالصوت: يلخص المحور وي طرح السؤال.
- عند انتهائه يختار النظام أحد المتدربين **المتصلين** بالتناوب، ويظهر اسمه كبيراً ويُنادي بصوت المتحدث نفسه، ويصل السؤال لجوالات الجميع (صح/خطأ أو ثلاث إجابات) مع العدّ المباشر. لا متدربين = «السؤال للجميع».
- «غيره» يختار متدرباً آخر للسؤال نفسه. «أغلق وأظهر الإجابة»: الصحيحة والنسبة، وهل أصاب المختار. ثم «محور آخر» أو «إنهاء».

المحور ١ أساسيات الوضوح

السؤال ل عبدالله سالم

الجملة الطويلة أوضح دائماً في العقد

صح خطأ

أ. خطأ

ب. صح

أجب ه متدرباً - وعنه عبدالله سالم

أغلق وأظهر الإجابة

تدريجياً مع آخر

بعد الفيديو: المختار والسؤال مع العدّ

المحور ١ أساسيات الوضوح

سؤال المحور

الضغط المحور الذي انتهيت منه يعمل فيديو صلاح على الشاشة. ثم يختار أحد المتدربين ويصل السؤال لجوالات الجميع

أجب ه متدرباً - وعنه عبدالله سالم

أغلق وأظهر الإجابة

تدريجياً مع آخر

قائمة المحاور – اضغط المحور يبدأ الفيديو

- اضغط «إطلاق» على سؤال جاهز، أو اكتب سؤالاً جديداً: اختيار من متعدد، أو إجابة نصية، أو تقييم ١-٥.
- يظهر فوراً على جوال المتدربين، والنتائج تتحدّث أمامك مباشرة.
- «إغلاق وعرض النتيجة للمتدربين» يُظهرها على جوالاتهم بلا أسماء.

المحور ١ أساسيات الوضوح

قواعد الوضوح الخمس

- ١ جملة واحدة لفكرة واحدة
- ٢ الفاعل قبل الفعل
- ٣ تعريف المصطلحات أولاً
- ٤ الأرقام بالحروف والأرقام
- ٥ لا ضمائر ملتبسة

استبيان مباشر

مفتاح الآن اختيار من متعدد

كم سنة خبرتك في العمل القانوني؟

٤ إجابة

أقل من سنتين (٢) %٥٠

٢-٥ سنوات (١) %٢٥

أكثر من ٥ (١) %٢٥

إغلاق وعرض النتيجة للمتدربين

أسئلة جاهزة

اختيار من متعدد

كم سنة خبرتك في العمل القانوني؟

إطلاق

تقييم من ١ إلى ٥

قيم وضوح الشرح اليوم

إطلاق

السابق < > التالي

٢. قواعد الوضوح الخمس

٤ / ٢

تبويب «استبيان»: النتائج المباشرة والأسئلة الجاهزة

إنهاء الجلسة والتقارير

بعد الإنهاء تبقى البيانات محفوظة. «تقرير الجلسة PDF» ← في نافذة الطباعة اختر **حفظ بصيغة PDF**.

مهارات الصياغة القانونية

النتيجة

الاسم الرئيسية التقرير

انتهت الجلسة

أغلق رابط الدخول وخرج جميع المتدربين. الحضور والأسئلة محفوظة في التقرير

الرئيسية تقرير الجلسة PDF

بعد إنهاء الجلسة



دليل المتدرب

٣

كل ما تحتاجه: جوالك وكاميرا.

٢

١

امسح الرمز واكتب اسمك الثلاثي

لم يعمل المسح؟ اطلب الرابط من المدرب.



ADVOCATES
Group Academy

أكاديمية أدفوكيتس جروب

مهارات الصياغة القانونية

مدرب الجلسة
أ. خالد المدرب
محام ومدرب في الصياغة القانونية (نبذة تجريبية)

الاسم الثلاثي

مثال: عبدالله سالم المطيري

يُسجّل في قائمة الحضور ويظهر للمدرب مع أسئلتك.

الدخول إلى البرنامج

الجلسة متاحة لمدة ٥:٥٩:٣٤



شاشة الدخول

أجب عن سؤال المدرب

«الشريحة يقودها المدرب» تعني أن التنقل مقفول الآن.

مهارات الصياغة القانونية

متدرب: عبدالرحمن علي الهاجري

٤ / ٢

السمة

٥:٥٩:٣٠

الشريحة يقودها المدرب

سؤال من المدرب

كم سنة خبرتك في العمل القانوني؟

أ أقل من سنتين

ب ٢-٥ سنوات

ج أكثر من ٥

سؤال تقييم من المدرب

أين تُذكر الطلبات في المذكرة؟

أ في البداية

ب في الخاتمة محددة

ج لا تُذكر

المحور ١

أساسيات الوضوح

السابق <

> التالي

٢. قواعد الوضوح الخ ▾

سؤال استبيان من المدرب أعلى الشاشة

شاهد نتيجة الاستبيان

تظهر بعد أن يغلق المدرب السؤال، بلا أسماء.

سؤال التقييم محسن

حين يعرضه المدرب يظهر فوق الشريحة. اختر إجابتك فترى الصحيحة وسببها.

مهارات الصياغة القانونية

متدرب · عبدالرحمن علي الهاجري

السمة

٥:٥٩:٢٧

الشريحة يقودها المدرب

سؤال تقييم من المدرب

أين تُذكر الطلبات في المذكرة؟

أ في البداية

ب في الخاتمة محددة

ج لا تُذكر

المحور ١ أساسيات الوضوح

قواعد الوضوح الخمس

١ جملة واحدة لفكرة واحدة

٢ الفاعل قبل الفعل

٣ تعريف المصطلحات أولاً

٤ الأرقام بالحروف والأرقام

٥ لا ضمائر ملتبسة

السابق

التالي

٢. قواعد الوضوح الخ

سؤال تقييم من المدرب

٦

مهارات الصياغة القانونية

متدرب · عبدالرحمن علي الهاجري

السمة

٥:٥٩:٢٨

الشريحة يقودها المدرب

نتيجة الاستبيان

كم سنة خبرتك في العمل القانوني؟

٤ إجابة

أقل من سنتين

٥-٢ سنوات

أكثر من ٥

إخفاء

سؤال تقييم من المدرب

أين تُذكر الطلبات في المذكرة؟

أ في البداية

ب في الخاتمة محددة

ج لا تُذكر

السابق

التالي

٢. قواعد الوضوح الخ

نتيجة الاستبيان

٥

كل أسئلة التقييم في مكان واحد

تبويب «تقييم» فيه أسئلة الدورة كلها، وعدد ما بقي منها يظهر بجانب اسمه.

سؤال المحور جديد

بعد فيديو صلاح يصل السؤال لجوالك. إن كنت المختار يقول «السؤال لك»، والجميع يجيب.

مهارات الصياغة القانونية

متدرب · عبدالرحمن علي الهاجري

السمة

الشريحة يقودها المدرب

السؤال المحور ٢

السؤال لك يا عبدالرحمن! والجميع يستطيع الإجابة.

أين تُذكر الطلبات في المذكرة؟

أ في البداية

ب في الخاتمة محددة

ج لا تُذكر

المحور ١ أساسيات الوضوح

قواعد الوضوح الخمس

١ جملة واحدة لفكرة واحدة

٢ الفاعل قبل الفعل

٣ تعريف المصطلحات أولاً

٤ الأرقام بالحروف والأرقام

٥ لا ضمائر ملتبسة

السؤال المحور على الجوال

مهارات الصياغة القانونية

متدرب · عبدالرحمن علي الهاجري

السمة

الشريحة يقودها المدرب

التقييم

أجبت عن ٠ من ٢ سؤالاً.

٢. قواعد الوضوح الخمس – الموضوع المعروض

أي العبارات أوضح في عقد إيجار؟

أ يدفع المستأجر الأجرة في موعدها

ب يدفع المستأجر الأجرة في اليوم الأول من كل شهر ميلادي

ج تُدفع الأجرة شهرياً

٣. بناء المذكرة خطوة بخطوة

أين تُذكر الطلبات في المذكرة؟

أ في البداية

ب في الخاتمة محددة

ج لا تُذكر

السابق > التالي >

٢. قواعد الوضوح الخ

تبويب «تقييم»

اطرح سؤالك

تبويب «أسئلتني»: يصل سؤالك للمدرب وحده.

مهارات الصياغة القانونية

متدرب - عبدالرحمن علي الهاجري

٤ / ٢

السمة

٥:٥٩:٢٥

الشريحة يقودها المدرب

١

جسده واحدة بفرده واحدة

٢

الفاعل قبل الفعل

٣

تعريف المصطلحات أولاً

٤

الأرقام بالحروف والأرقام

٥

لا ضمائر ملتبسة

النقاش

أسئلتني

تقييم (٢)

اطرح سؤالك

سؤالك يصل إلى المدرب مع اسمك ورقم الموضوع المعروض.

اكتب سؤالك هنا...

إرسال مع إجابة فورية

إرسال للمدرب

لم تطرح سؤالاً بعد.

٢. قواعد الوضوح الخ

التالي

السابق

تبويب «أسئلتني»

متى تُقفل الشاشة؟

٨

بعد ٦ ساعات من بدء الجلسة، أو إذا أنهاها المدرب، أو إذا أصدر رابطاً جديداً (امسح



الرابط غير صالح

انتهت صلاحية هذا الرابط أو أُغلقت الجلسة.
اطلب الرابط الجديد من المدرب.



دليل الإدارة

٤

اللوحة: trainer.sahefatalasar.ai/admin – والرابط الرئيسي يحوّل إليها.

الدخول

١

بكلمة سر اللوحة. «نسيت كلمة السر» يعمل برمز الاستعادة الذي يظهر عند كل تغيير لكلمة السر (تبويب «الحساب»).

أنشئ دورة: من مقترح، أو من PDF، أو يدوياً

٢

- **من مقترح:** اكتب فكرة الدورة بكلامك ثم «اقترح الاسم وابن العرض» – يقترح اسماً جذاباً وبدائل، ويبني المحاور والمواضيع والنقاش والتقييم.
- **من ملف PDF:** يستخرج المنهج من الملف.
- **يدوياً:** اكتب العنوان وابن المحتوى بنفسك.

راجع الدورة وانشرها

4

المسودة لا تظهر للمدربين.

تحرير الدورة – الشريط السفلي: حفظ، معاينة، نشر، حزمة القاعة

المواضيع والمحتوى

لكل موضوع: عنوان ومحور ومحتوى (فقرة، قائمة، خطوات، بطاقات، أرقام، عمودان، رابط)، وأسئلة نقاش، و«توجيه للمدرب» لا يراه المتدرب، و**سؤال تقييم** بإجابته الصحيحة وسببها.

وفي آخر الصفحة: **أسئلة استبيان جاهزة** يطلقها المدرب بضغطة.

The screenshot shows a form for creating a lesson. At the top, there's a tab labeled 'المحور' (Topic) with a sub-tab 'لماذا تفشل الصياغة القانونية؟' (Why does legal drafting fail?). Below this are fields for 'العنوان' (Title) and 'المحور' (Topic). The 'المحتوى' (Content) section includes a 'فقرة' (Paragraph) field with a 'حذف' (Delete) button and a 'رقم' (Number) field with a 'حذف' (Delete) button. There are also buttons for 'أخطاء شائعة' (Common mistakes) and 'قواعد للوضوح' (Rules for clarity). At the bottom, there's a 'سؤال التقييم' (Assessment question) section with a 'حذف' (Delete) button and a 'رقم جديد' (New number) button. The interface is in Arabic and has a clean, modern design.

أسئلة المحاور – فيديو صلاح التفاعلي جديد

- في صفحة تحرير الدورة: بطاقة «أسئلة المحاور». «اكتب أسئلة المحاور» يكتب لكل محور ملخصاً و«كلام المتحدث» الذي ينتهي بالسؤال، وسؤالاً صح/خطأ أو ثلاث إجابات – للمحاور غير المعتمدة فقط.
- **المدخل والختام ليسا محاورين:** في بطاقة «المحاور» علامة «مدخل أو ختام – ليس محوراً» لكل مجموعة. المجموعة التي اسمها «مدخل/مقدمة/تمهيد» تُعرف تلقائياً. الترتيم في العرض يعدّ المحاور فقط.
- راجع وعدّل، ثم **«اعتمد وأنتج الفيديو»:** يُنتج فيديو صلاح من HeyGen في دقائق فيكون جاهزاً قبل الجلسة. المتحدث والصوت من تبويب «الحملات».

- أي تعديل بعد الاعتماد يعيد المحور «مسودة» ويجعل فيديو «قديمًا» حتى تعتمد من جديد.
- «نطق الاسم الأول»: عند دخول المتدرب يُجَهَّز صوت «يا فلان، السؤال لك» بصوت المتحدث نفسه. أزل العلامة إن لم ترد إرسال الأسماء إلى HeyGen – فيظهر الاسم مكتوباً فقط.

أكتب أسئلة المحاور

أسئلة المحاور – فيديو صلاح التفاعلي

لنحضر ملخص وحقق المتحدث الذي ينبغي سؤال (صح/خطأ أو ثلث إجابات) عند «اعتماد» لنسخ فيديو صلاح من HeyGen فيكون جاهزاً قبل الجلسة، في القاعة يضغط المدرب «سؤال المحاور» فيديو صلاح ثم يُنَاقِش مُتدَرِّب ويُنَادِي باسمه بالصوت نفسه، ويجب الجمع من جوالهم

HeyGen مبروك المتحدث: صلاح – النيس الكويتي – صوت عربي خليجي

نطق الاسم الأول للمتدرب المختار (يرسل الاسم الأول إلى HeyGen لتوليد الصوت عند دخوله)

المحور: أساسيات الوضوح

الفيديو جاهز

مستند

تشغيل

الصوت مكتوم – اضغط لتشغيل

ملخص المحور

قواعد الوضوح في الصياغة:

كلم المتحدث (صلاح) – ينتهي بالسؤال

في هذا المحور نعلمنا أن الوضوح يبدأ من جملة واحدة لفكرة واحدة، سؤالنا لكم: هل الجملة الطويلة أوضح دائماً في المقعد؟ صح أم خطأ؟ من يجاوب؟

نوع السؤال

صح أو خطأ

السؤال

الجملة الطويلة أوضح دائماً في المقعد

صح

خطأ

أخر الدائرة بجانب الإجابة الصحيحة:

سبب الإجابة الصحيحة (يظهر بعد الإغلاق)

الوضوح في جملة قصيرة لفكرة واحدة:

أعد اختبار

أعد إنتاج الفيديو

أعد كتابة هذا المحور

المحور: التكرار والتفكير

الفيديو جاهز

مستند

تشغيل

الصوت مكتوم – اضغط لتشغيل

ملخص المحور

بناء المذكرة: الوقائع ثم الاستاذ ثم التطلعات:

كلم المتحدث (صلاح) – ينتهي بالسؤال

المذكرة القوية لها ترتيب واضح، سؤالنا: أين تُذكر التطلعات في المذكرة؟ في البداية، أم في الخاتمة محددة، أم لا تُذكر؟ من يجاوب؟

نوع السؤال

اختيار من ثلث إجابات

السؤال

أين تُذكر التطلعات في المذكرة؟

في البداية

في الخاتمة محددة

لا تُذكر

أخر الدائرة بجانب الإجابة الصحيحة:

سبب الإجابة الصحيحة (يظهر بعد الإغلاق)

التطلعات تأتي في الخاتمة بعد الوقائع والاستاذ:

أعد اختبار

أعد إنتاج الفيديو

أعد كتابة هذا المحور

بطاقة «أسئلة المحاور»

أضف المدرّبين وأعطهم أرقامهم

تبويب «المدرّبون»: الاسم، والنبرة، والدورات التي يدرّبها، ثم «إضافة المدرب وإصدار

رقمه السري».

إضافة مدرب

اسم المدرب

مثال: أ. محمد جميل

الدورات التي يديرها

☐ مهارات الصياغة القانونية

إضافة المدرب وإصدار رقمه السري

إضافة مدرب

الرقم السري يظهر مرة واحدة فقط. انسخه وأرسله للمدرب مع رابط صفحته

/trainer

المدربون

اسم المدرب

الدورات

الحالة

آخر دخول

إيقاف

رقم سري جديد

تعديل

لم يدخل بعد

مهارات الصياغة القانونية

أ. خالد المدرب

مهام ومدرب في الصياغة القانونية (نبذة تجريبية)

قائمة المدربين: تعديل، رقم سري جديد، إيقاف، حذف

المدرب نسي رقمه: «رقم سري جديد» (ضغطتان) – يتوقف القديم فوراً ويخرج المدرب من أي جهاز.

الجلسات والتقارير

v

كل جلسة محفوظة بحضورها وأسئلتها وتقييمها واستبياناتها. الأزرار: «التقرير» (PDF)، و«تصدير» (ملف)، و«إنهاء» لجلسة قائمة، و«حذف» لجلسة منتهية. لا

يُحذف شيء تلقائياً.

الخروج

الدليل

النسبة

الحساب

الجلسات

المدرسون

الصفحات

الدورات

لوحة الإدارة

الجلسات

كل جلسة تُحفظ بحضورها وأستنتها وتقييمها. لا يُحذف شيء تلقائياً.

الدورة	المدرّب	البداية	الحالة	الحضور	الاستنّة
مهارات الصياغة القانونية	أ. خالد المدرّب	١٤٤٢.٢.٢٦/٧ ص	انتهاء المدرّب	٦	٢

حذف

تصدير

التقرير

تبويب «الجلسات»



٥ موعـد الدـورة وميزانيتها

في صفحة تحرير الدورة: بطاقة «موعـد الدورة وميزانيتها». الموعـد والمكان تستعملهما حملة التسويق أيضاً.

١ الموعـد والمكان

- تاريخ البداية والنهاية، والساعة التي تبدأ فيها والتي تنتهي (توقيت الكويت).
- **عدد الأيام وساعات اليوم يُحسبان تلقائياً.** أدخل «أيام بلا تدريب» إن تخللت الفترة عطلة، و«الاستراحة اليومية» بالدقائق (لا تُحسب ساعات تدريب).
- المكان: اسمه، والعنوان، والدور، والقاعة، و**رابط اللوكيشن** من خرائط Google مع زر «افتح الموقع على الخريطة».

٢ الميزانية والنتيجة

البند	كيف يُحسب
الإيراد	قيمة الدورة للمتدرب x أقل عدد متدربين لبدء الدورة
الإعلانات · الطوارئ	١٠٪ و ١٥٪ من الإيراد (يمكن تعديل النسبتين)
القاعة · المادة التدريبية	القيمة بالساعة x ساعات الدورة
أجور المدربين	سطر لكل مدرب: أجره بالساعة x ساعاته (فارغة = كل ساعات الدورة). «مدرب إضافي» لأكثر من مدرب
الضيافة · الإدارة	الضيافة باليوم x الأيام، والإدارة مبلغ ثابت

النتيجة: **ربح** أو **خسارة** بالمبلغ، وتكلفة المدرب الواحد، وأقل عدد متدربين لتغطية التكاليف. ثم «حفظ الموعد والميزانية».

موعد الدورة وميزانيتها

الموعد (توقيت الكويت)

تاريخ بداية الدورة

١٥/١١/٢٠٢٦

تاريخ نهاية الدورة

١٩/١١/٢٠٢٦

تبدأ الساعة

٥:٠٠ م

تنتهي الساعة

٩:٠٠ م

أيام بلا تدريب داخل الفترة (عطلة)

0

استراحة يومية بالدقائق (لا تحسب ساعات تدريب)

30

أيام التقاعد ٥ يوم - ساعات التدريب في اليوم ٣٥ - مجموع الساعات ١٧٥ ساعة.

مكان انعقاد الدورة

اسم المكان

مقر أكاديمية أديفونكس جروب

العنوان (المنطقة، القطعة، الشارع، المبنى)

الكويت - مثال للعنوان

الدور

الثاني

القاعة (اختياري)

قاعة ١

رابط اللوكيشن (خرائط Google)

https://maps.app.goo.gl/example

افتح الموقع على الخريطة

الميزانية (بالدينار الكويتي)

الإيراد = قيمة الدورة × أقل عدد متدربين لبدء الدورة. الإعلانات والطوارئ نسبة من الإيراد. لا تظهر الميزانية للمدرب ولا للمنتدب، ولا تخرج مع حزمة القاعة.

قيمة الدورة للمنتدب الواحد

150

أقل عدد من المتدربين لبدء الدورة

12

قيمة القاعة بالساعة

15

تكلفة المادة التدريبية بالساعة

3

قيمة الإدارة (مبلغ ثابت)

120

قيمة الضيافة باليوم

25

نسبة الإعلانات %

10

نسبة الطوارئ %

15

أجور المدربين

نسطر لكل مدرب. أجور بالساعة. الترتب «الساعات» فائدة إن كان يدرّب كل ساعات الدورة.

المدرب الرئيسي

30

الساعات (فائدة = كل الدورة)

حذف

مدرب مساعد

20

6

حذف

الإيراد (١٢ مدرب × ١٥٠ دينار)

١,٨٠٠ دينار

الإعلانات (١١% من الإيراد)

١٩٠ دينار

الطوارئ (7.٥% من الإيراد)

٢٧٠ دينار

القاعة

٢١٢ م دينار

أجور المدربين

٦٤٥ دينار

المدرب الرئيسي: ١٧.٥ ساعة × ٣٠ دينار

٥٢٥ دينار

مدرب مساعد ٦ ساعة × ٢٠ دينار

١٢٠ دينار

المادة التدريبية

٥٢ م دينار

الإدارة

١٢٠ دينار

الضيافة

١٢٥ دينار

مجموع التكاليف

١,٦٥٥ دينار

تكلفة المدرب الواحد عند ١٢ مدرب: ٣٧,٩١٧ دينار.

ربح: ١٤٥ دينار

أقل عدد متدربين لتغطية التكاليف بهذه الأرقام: ٨ مدربين.

حفظ الموعد والميزانية

الموعد والمكان والميزانية ونتيجتها

الميزانية للإدارة وحدها: لا تظهر للمدرب ولا للمنتدب، ولا تخرج مع حزمة القاعة.



حملات التسويق على إنستغرام

٦

تبويب «الحملات»: لكل دورة حملة من ٧ مواعيد على ٤ أسابيع، لكل موعد **فيديو** بمتحدث و**بوست** مستقلان.

الأسبوع	المرحلة	السبت	الخميس
١	عرض المشكلة	المشكلة وأثرها على الفئة	المشكلة من زاوية أخرى أو بمثال جديد
٢	تقديم الحل	للمشكلة حل، وارتباطه بالدورة	– لا نشر –
٣	المعهد والمدرّب	خبرة المعهد ومهارات المدرّب	المنهج والتطبيقات العملية
٤	الموعد والتسجيل	إعلان الدورة وموعدها ودعوة للتسجيل	تذكير بالموعد والفائدة

السبت والخميس **يوم مقترح** فقط. التاريخ الفعلي تدخله أنت.

اختر الدورة وراجع التحليل والحقائق

١

- شارات أعلى الصفحة تبين حالة الربط: الذكاء الاصطناعي، HeyGeng، وإنستغرام.
- **الدورة والتحليل:** الفئة المستهدفة، والمشكلة، والحل، والمهارات، وهدف الحملة – يكتبها النظام من محتوى الدورة وتعديلها أنت.
- **حقائق موثقة:** عن المعهد، والمدرّب، والمنهج، وطريقة التسجيل، والرسوم.
- **الكتابة تلتزم بها وحدها ولا تخترع.** محدودية المقاعد لا تُذكر إلا إن وضعت علامة «أؤكد».
- ثم «اكتب الحملة كاملة» (دقيقة تقريباً)، أو «أعد كتابة هذا الموعد» لموعد واحد.

عرض الخطة والرسم البياني

حملات التسويق – إنستغرام

لكل دورة حملة من ٧ مواعيد لكل موعد فيديو وبوست. أنت تدخل تاريخ ووقت نشر كل مادة (توقيت الكويت)، وتعتمد كل مادة بنفسك. لا تنشر شيء بلا موعد واعتماد وأي تعديل بعد الاعتماد بعيد المادة إلى «انتظار الموافقة».

الدورة

مهارات الصياغة القانونية

الكتابة بالذكاء الاصطناعي، تهميل، HeyGen، مريبوط، إنستغرام، مريبوط (advocates-academy)

ملخص الحملة: مهارات الصياغة القانونية

المواد: ١٤، مهتمدة: ٥، مجدولة: ٣، منشورة: ٢، تَهْدَرُ نشرها: ٠، متبقية: ١٢

تبدأ الدورة الأحد ١٥ نوفمبر الساعة ١٧:٠٠ مقر أكاديمية أدفوكيتس جروب. (من «موعد الدورة وميزانيتها» في محرر الدورة)

اعتمد المحدد

جذب المواد من مريبوط الاختيار في كل موعد. ثم اعتمدها معاً.

الدورة والتحليل

«مهارات الصياغة القانونية» – ٢ محاور ٤ موضوعاً: أساسيات الوضوح، المذكرات والمقود.

الفئة المستهدفة

المحامون الجدد وموظفو الشؤون القانونية

هدف الحملة

تعريف الفئة بالمشكلة ثم دعوتها للتسجيل

المشكلة التي تعالجها الدورة

بنود غامضة ومذكرات طويلة تضعف الموقف القانوني

الحل الذي تقدمه

منهج عملي للوضوح والبناء بتمارين على نصوص حقيقية

المهارات التي يكتسبها المتدرب (سطر لكل مهارة)

صياغة بند واضح
بناء مذكرة مرتبة

حقائق موثقة (الكتابة تلتزم بها وحدها – لا اختلاق)

عن المعهد: الخبرة والإنجازات الموثقة

أ. خالد المدرب (نص تجريبي)

أكاديمية أدفوكيتس جروب (نص تجريبي)

عن المدرب: السيرة والمؤهلات

تمارين تطبيقية على كل محور

منهج التدريب والتطبيقات العملية

طريقة التسجيل (رابط أو رقم)

رابط التسجيل في البايو

معلومات إضافية موثقة

عدد المقاعد (اختياري)

الرسوم (اختياري)

☐ تؤكد محدودية المقاعد ويجوز ذكرها في الحملة

المتحدث في الفيديو (HeyGen)

المختار صلاح – اللبس الكويتي · الصوت: صوت عربي خليجي

متحدث جاهز

★ صاخب – اللبس الكويتي

الصوت: صوت عربي خليجي · Arabic · male

استمع

رأس صفحة الحملات: الرابط، والملخص، والتحليل والحقائق

المتحدث في الفيديو

٢

اختر المتحدث من حسابك في HeyGen – أفاتاراتك الخاصة أولاً (بعلامة ★) – ثم الصوت، واستمع إليه بزر «استمع».

المتحدث في الفيديو (HeyGen)

المختار صلاح – اللبس الكويتي · الصوت: صوت عربي خليجي

متحدث جاهز

★ صاخب – اللبس الكويتي

الصوت: صوت عربي خليجي · Arabic · male

استمع

حفظ التحليل والحقائق

اكتب الحملة كاملة

اختيار المتحدث والصوت

لكل موعد: راجع، وحدّد التاريخ، واعتمد

- **البوست:** معاينة الصورة 1080x1350 بهوية الأكاديمية، و«عبارة الصورة»، ونص المنشور، والوسوم.
- **الفيديو:** «كلام المتحدث» تراجع قبل الإرسال، ثم «أنتج الفيديو من النص» فيظهر بعد دقائق. المشغل يبدأ **مكتوماً** وفيه زر واضح للصوت ومنزلق لمستواه، والترجمة مكتوبة على الفيديو.
- **تاريخ ووقت النشر** بتوقيت الكويت. «موعد واحد للفيديو والبوست» ينسخ موعد البوست للفيديو، أو أزل العلامة لموعد مستقل.
- «حفظ»، ثم «اعتمد وجدول». أو حدّد عدة مواد بمربعاتها ثم «اعتمد المحدد» من الملخص.

أعد كتابة هذا الموعد

عرض المشكلة

الأسبوع ١ - السبت (اليوم المقترح)

الهدف: عرض المشكلة المستخرجة من محتوى الدورة وأثرها على الفئة المستهدفة

موعد واحد للفيديو والبوست (ينسخ موعد البوست للفيديو)

الفيديو

منشورة

الصوت مكتوم - اضغط لتشغيل

أعد إنتاج الفيديو من النص

كلام المتحدث (يُعرض عليك قبل إرساله لإنتاج الفيديو)

هل تعرف أن كم مرة قرأت تبدأ وفهمته بطريقتين؟ الغموض في الصياغة يفتح باب النزاع. في هذه الدقيقة أشرح لك السبب، وكيف تتجنبه.

نص المنشور على إنستغرام

كم مرة قرأت تبدأ وفهمته بطريقتين؟ الغموض في الصياغة يفتح باب النزاع.

الوسوم

#الصياغة_القانونية

تاريخ ووقت النشر - توقيت الكويت (من موعد البوست)

١٧/١/٢٠٢٦ م ٧:٠٠

السبت ١٧ أكتوبر - ٧:٠٠ م (الكويت)

نُشرت ٢٠٢٦/١٠/١٧ م ٧:٠٠ م **افتح المنشور**

البوست

منشورة

عبارة الصورة

عبارة واحدة قد تخسرك القضية

نص المنشور على إنستغرام

كم مرة قرأت تبدأ وفهمته بطريقتين؟ الغموض في الصياغة يفتح باب النزاع.

سجل الآن - الرابط في البايو

الوسوم

#الصياغة_القانونية #تدريب #الكويت

تاريخ ووقت النشر - توقيت الكويت

١٧/١/٢٠٢٦ م ٧:٠٠

السبت ١٧ أكتوبر - ٧:٠٠ م (الكويت)

نُشرت ٢٠٢٦/١٠/١٧ م ٧:٠٠ م **افتح المنشور**

موعد منشور: الفيديو والبوست، ورابط المنشور ووقته الفعلي

الحالة	معناها
مسودة	بلا محتوى بعد
بانتظار الموافقة	جاهزة لمراجعتك
مجدولة	اعتمدتها ولها موعد – تُنشر وحدها في موعدها. «ألغ الجدولة» يعيدها للموافقة
جارٍ النشر	أُرسلت إلى إنستغرام وبانتظار التأكيد
منشورة	مع رابط المنشور وتاريخ ووقت نشره الفعليين – مقفلة
تعذر نشرها	مع السبب وزر «أعد المحاولة»

لا يُنشر شيء بلا موعد واعتماد منك.

أي تعديل على مادة معتمدة – نصاً أو صورةً أو فيديو أو موعداً – يعيدها إلى «بانتظار الموافقة».

لا تكرر: إن انقطع الاتصال أثناء النشر يُسأل عن الطلب نفسه قبل أي إعادة.
مادة فات موعدها بأكثر من ٣٠ دقيقة (كأن يكون الخادم متوقفاً) لا تُنشر تلقائياً.

التنبيهات لا تتغير شيئاً: تاريخ في غير اليوم المقترح، أو بعد بداية الدورة، أو في الماضي – القرار لك.

صفحة الخطة والرسم البياني

٥

زر «عرض الخطة والرسم البياني» يفتح صفحة للقراءة والطباعة: الفئة والمشكلة والحل والهدف وبداية الدورة ومكانها، ورسم زمني ملوّن بالمراحل الأربع (المعبد = معتمد أو منشور)، وجدول المواعيد السبعة. اضغط أي موعد لتفاصيله ومعاينة الفيديو والبوست. الصفحة تتحدّث تلقائياً، و«طباعة / PDF» يحفظها.

خطة الحملة

أكاديمية أدفوكنتس جروب

مهارات الصياغة القانونية

هدف الحملة
تعريف الفئة بالمشكلة ثم دعوتها للتسجيل

الحل
منهج عملي للوضوح والبناء بتمارين على نصوص حقيقية

المشكلة
بنود غامضة ومذكرات طويلة تضعف الموقف القانوني

الفئة المستهدفة
المحامون الجدد وموظفو الشؤون القانونية

المكان
مقر أكاديمية أدفوكنتس جروب، الكويت – مثال للعنوان، الدور الثاني

بداية الدورة
الأحد ١٥ نوفمبر إلى الخميس ١٩ نوفمبر - من الساعة ١٧:٠٠ إلى ٢١:٠٠

المواد: ١٤ - مقدمة ٥ - محذولة ٣ - منشورة ٢ - نغذر نشرها ١ - متبقية ٢

المهارات: صياغة بند واضح، بناء مذكرة مرتبة، تجنب الألفاظ المتنبسة

التوزيع الزمني على الأسابيع الأربعة

عرض المشكلة ☒ تقديم الحل ☒ المعهد والمدرّب ☒ موعد الدورة والتسجيل ☒ فيديو ☐ بوست - المعبد معتمد أو منشور والإطار فقط لم يُعتمد بعد

اضغط أي موعد في الرسم أو الجدول لعرض تفاصيله ومعاينة مواده.

الأسبوع ٤
موعد الدورة والتسجيل

الأسبوع ٣
المعهد والمدرّب

الأسبوع ٢
تقديم الحل

الأسبوع ١
عرض المشكلة

السبت
فيديو ☒ بوست ☒

السبت
فيديو ☒ بوست ☒

السبت
فيديو ☒ بوست ☒

السبت
فيديو ☒ بوست ☒

رأس الخطة والرسم الزمني

إغلاق

عرض المشكلة

الأسبوع ١ – السبت

الهدف: عرض المشكلة المستخرجة من محتوى الدورة وأثرها على الفئة المستهدفة

الفيديو – منشورة

موقع النشر السبت ١٧/١٠ – ٧:٠٠ م

نص المنشور

كم مرة قرأت بدأ وفهمته بطريقتين؟ الغموض في الصياغة يفتح باب النزاع.

سجّل الآن – الرابط في البايو

#الصياغة_القانونية #تدريب_الكويت

البوست – منشورة

موقع النشر السبت ١٧/١٠ – ٧:٠٠ م

نص المنشور

كم مرة قرأت بدأ وفهمته بطريقتين؟ الغموض في الصياغة يفتح باب النزاع.

سجّل الآن – الرابط في البايو

#الصياغة_القانونية #تدريب_الكويت

تفاصيل موعد بعد الضغط عليه

الأسبوع	اليوم	المرحلة والهدف	ملخص المحتوى	نشر الفيديو	نشر البوست	الحالة
١	السبت	عرض المشكلة	البوست: عبارة واحدة قد تخسرك القضية الفيديو: هل تعرف أن كم مرة قرأت بدأ وفهمته بطريقتين؟ الغموض في الصياغة يفتح باب النزاع. في هذه الدقيقة أشرح لك السبب...	السبت ١٧/١٠ – ٧:٠٠ م	السبت ١٧/١٠ – ٧:٠٠ م	فيديو: منشورة بوست: منشورة رابطا رابط
١	الخميس	عرض المشكلة	البوست: «سريعا» ليست مدة قانونية الفيديو: هل تعرف أن مثال من الواقع، يند بلزم بالتسليم «سريعا»... فمنى يبدأ الإخلال؟ في هذه الدقيقة أشرح لك السبب، وكيف ت...	الخميس ٢٢/١٠ – ٧:٠٠ م	الخميس ٢٢/١٠ – ٧:٠٠ م	فيديو: مجدولة بوست: مجدولة
٢	السبت	تقديم الحل	البوست: للوضوح قواعد يمكن تعلّمها الفيديو: هل تعرف أن الصياغة الواضحة مهارة لها قواعد في دورتنا نطبقها على نصوص من الواقع. في هذه الدقيقة أشرح لك السبب...	السبت ٢٤/١٠ – ٨:٣٠ م	السبت ٢٤/١٠ – ٧:٠٠ م	فيديو: بانتظار الموافقة بوست: بانتظار الموافقة
٣	السبت	المعهد والمدرّب	البوست: تدريب عملي لا محاضرات الفيديو: هل تعرف أن كل محور ينتهي بتمرين تكتب فيه بنفسك وتراجع مع المدرّب. في هذه الدقيقة أشرح لك السبب، وكيف تتجنبه.	السبت ٣١/١٠ – ٧:٠٠ م	السبت ٣١/١٠ – ٧:٠٠ م	فيديو: بانتظار الموافقة بوست: بانتظار الموافقة
٣	الخميس	المعهد والمدرّب	البوست: من الفكرة إلى البند الفيديو: هل تعرف أن منح من خطوات: الواقع، ثم الأسانيد. ثم الطلبات. في هذه الدقيقة أشرح لك السبب، وكيف تتجنبه.	الاربعاء ٢٨/١٠ – ٧:٠٠ م	الاربعاء ٢٨/١٠ – ٧:٠٠ م	فيديو: بانتظار الموافقة بوست: بانتظار الموافقة
٤	السبت	موعد الدورة والتسجيل	البوست: دورة مهارات الصياغة القانونية الفيديو: هل تعرف أن تبدأ الدورة يوم الأحد ١٥ نوفمبر الساعة ٥ مساءً. التسجيل من الرابط في البايو. في هذه الدقيقة أشرح لك...	السبت ٧/١١ – ٧:٠٠ م	السبت ٧/١١ – ٧:٠٠ م	فيديو: بانتظار الموافقة بوست: بانتظار الموافقة
٤	الخميس	موعد الدورة والتسجيل	البوست: موعدنا الأحد الفيديو: هل تعرف أن تكبير دورة مهارات الصياغة القانونية تبدأ الأحد ١٥ نوفمبر سجّل الآن. في هذه الدقيقة أشرح لك السبب...	الخميس ١٢/١١ – ٧:٠٠ م	الخميس ١٢/١١ – ٧:٠٠ م	فيديو: بانتظار الموافقة بوست: بانتظار الموافقة

جدول المواعيد السبعة – «لم يُحدّد تاريخ النشر» حتى تدخله

قراءة الخطة أو طباعتها ليست موافقة على النشر.



خطة التسويق السريعة (الصور)

v

في صفحة تحرير الدورة: بطاقة «خطة التسويق – إنستغرام، ٤ أسابيع». ثمانية منشورات بصور جاهزة للنشر اليدوي، بلا فيديو ولا جدولة.

اختر تاريخ بدء الدورة واكتب الخطة

١

أضف حساب إنستغرام ومعلومات التسويق ثم «اكتب الخطة». لكل منشور نص ووسوم و«عنوان الصورة».

تنزيل المنشور

تنزيل الصورة

طرح المشكلة السبت، ٢٤ أكتوبر

عنوان الصورة

العقد الغامض يكلفك قضية

النص

نص المنشور رقم 1 - مثال توضيحي.

الوسوم

#الصياغة_القانونية #تدريب

وصف الصورة المقترحة (للمصمم)

منشور: «عنوان الصورة» والنص والوسوم، والتصميم بجانبه

صور جاهزة للنشر

٢

«تنزيل الصورة» أو «تنزيل كل الصور»، و«نسخ المنشور»، و«طباعة الخطة PDF». لا

تنسّ «حفظ التعديلات».

الأسبوع ١

تنزيل الصورة

نسخ المنشور

طرح المشكّلة السبت، ٢٤ أكتوبر

عنوان الصورة

العقد الفاض يكثّفك قضية

النص

نص المنشور رقم 1 – مثال توضيحي.

الوسوم

#الصياغة_القانونية #تدريب

وصف الصورة المقترحة (للمصمم)

تنزيل الصورة

نسخ المنشور

تأجيل المشكّلة الخميس، ٢٩ أكتوبر

عنوان الصورة

كلمة واحدة تغيّر الحكم

النص

نص المنشور رقم 2 – مثال توضيحي.

الوسوم

#الصياغة_القانونية #تدريب

وصف الصورة المقترحة (للمصمم)

الأسبوع ٢

تنزيل الصورة

نسخ المنشور

تتميع بالحوّل السبت، ٣١ أكتوبر

عنوان الصورة

للمشكّلة حل منظم

النص

الصور الثماني بهوية الأكاديمية



العمل بدون إنترنت (حزمة القاعة)

٨

الإدارة تجهز كل شيء مسبقاً على الموقع، والجلسة تعمل على حاسب المدرب داخل القاعة.

١ قبل الجلسة (إنترنت متوفر)

من صفحة تحرير الدورة: «حزمة القاعة» – يُنزل ملف واحد.

٢ على حاسب المدرب (مرة واحدة)

تثبيت Node.js من nodejs.org، وانسخ مجلد المنصة، وشغل تشغيل-محلي-كامل `cmd` (أول مرة تظهر كلمة سر إدارة محلية فاحفظها).

٣ في القاعة

- افتح `localhost:3010/admin` ← «استيراد ملف» ← الحزمة ← «المدربون» ← أضف المدرب.
- افتح `localhost:3010/trainer` وابدأ الجلسة. الرمز يحمل عنوان الشبكة المحلية تلقائياً.
- المتدربون على واي فاي القاعة أو نقطة اتصال جوال المدرب يدخلون بلا إنترنت.

٤ بعد الجلسة

على الحاسب: «الجلسات» ← «تصدير». ثم على الموقع: «الدورات» ← «استيراد ملف» – يظهر التقرير بعلامة «من قاعة بلا إنترنت».

بدون إنترنت لا تعمل: الإجابة الفورية، والروابط الخارجية داخل الشرائح.



السؤال	الجواب
المدرّب نسي رقمه السري	الإدارة: «المدرّبون» ← «رقم سري جديد».
«الرقم السري غير صحيح»	تأكد أنه ستة أرقام ثم حرف. بعد ٦ محاولات خاطئة تُقفل ربع ساعة.
المتدربون لا يرون سؤال التقييم	من تبويب «التقييم» عند المدرّب اضغط «اعرض على المتدربين». ويجدون كل الأسئلة أيضاً في تبويب «تقييم».
المتدرب أغلق الصفحة بالخطأ	يفتح الرابط نفسه فيعود باسمه ما دامت الجلسة قائمة.
«الرابط غير صالح»	انتهت الجلسة أو تغيّر الرابط – اطلب الجديد من المدرّب.
هل يرى المتدربون أسئلة بعضهم؟	لا. الأسئلة يراها المدرّب وحده.
مادة في الحملة عادت «بانتظار الموافقة»	عُدلت بعد اعتمادها (نص أو صورة أو فيديو أو موعد). راجعها واعتمدها من جديد.
«تعذر نشرها»	السبب مكتوب تحتها. صحّح ما يلزم ثم «أعد المحاولة» – تسأل عن المحاولة السابقة قبل أي إرسال، فلا يتكرر المنشور.
شارة «إنستغرام: غير مربوط» أو «HeyGen: غير مربوط»	المفاتيح لم توضع على الخادم بعد. المواد تُكتب وتُعتمد، والنشر والفيديو يعملان بعد الربط.
زر «سؤال المحور» لا يظهر للمدرّب	يظهر بعد أن تعتمد الإدارة سؤال محور واحد على الأقل في محرر الدورة.
ما الذي يحتاج ذكاءً اصطناعياً؟	الإجابة الفورية، ودورة من مقترح، وكتابة خطة التسويق والحملات فقط.

نسيت كلمة سر الإدارة

«نسيت كلمة السر» برمز الاستعادة، أو على الخادم:

node tools/admin-password.js



منصة البرامج التدريبية التفاعلية – أكاديمية أدفوكيتس جروب – الإصدار ٢,٧
الصور من نسخة تجريبية بأسماء ومحتوى للتوضيح فقط.